



PEDAX ist ein weltweit agierendes Unternehmen zur Produktion von Maschinen und Anlagen, die für die Betonstahlbearbeitung eingesetzt werden. Unsere ganz besondere Stärke sind ganzheitliche Lösungen für effektive und wirtschaftliche Produktionssysteme. Wir arbeiten nach eindeutig definierten Zielen und bieten langfristige Arbeitsplätze bei attraktiver Bezahlung und gutem Betriebsklima.

## **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Service und Versandabwicklung**

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Erfassung und Fakturierung der Serviceaktivitäten im ERP-System inkl. Berichtsbearbeitung in unserem Planungssystem
- Unterstützung bei der Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten und Aufträgen
- Bearbeitung und Kontrolle von Kundenrückgaben inkl. Gutschrifterstellung
- Administrative Versandabwicklung national und international
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Industriekaufmann/-frau, Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau, (m/w/d)) oder vergleichbare Qualifikation
- Routinierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und in ERP Systemen
- Absolute Zuverlässigkeit, Kundenorientierung, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Wünschenswert wären Erfahrungen in der Exportsachbearbeitung und Kenntnisse Außenwirtschaftsrecht

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins.



### **PEDAX GmbH**

Frau Marion Conrady, Personal/HR  
Industriestraße 10 A  
54634 Bitburg  
Tel.: +49 6561 9667 12  
Email: [m.conrady@pedax.de](mailto:m.conrady@pedax.de)

---